



Derechos Humanos
Derechos de Todos



Defensoría del Pueblo

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

Entidad: 15 Defensoría del Pueblo

Tipo Presupuesto: 2 Programas de Acción

Programa: 2 – 1 Servicios Sociales de Calidad

Dirección: Unidad Operativa de Contrataciones

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	LIMITACIONES	MEDIOS DE COMPROBACION
<p>Planificar, programar y elaborar en forma coordinada con las demás dependencias de la Institución, el Programa Anual de Contrataciones (PAC) de cada ejercicio fiscal, en base a los requerimientos en materia de bienes, suministros, servicios y mantenimientos necesarios para el logro de los objetivos de la Institución y realizar las gestiones correspondientes para el procesamiento, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y a la normativa aplicable de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", sus modificaciones y sus correspondientes decretos reglamentarios.</p>	<p>Regular, difundir, controlar, verificar y optimizar las contrataciones públicas, mediante procesos de calidad y eficiencia, orientados a la excelencia en la gestión.</p> <p>Facilitar contrataciones públicas eficaces, económicamente óptimas, sustentables y con ecuanimidad, mediante procesos estandarizados, eficientes y confiables, ejecutados en su totalidad sobre plataforma electrónica.</p>	<p>Elaborar el Programa Anual de Contrataciones de cada ejercicio fiscal y someterlo a consideración y aprobación de la máxima autoridad.</p> <p>Elaborar y consolidar el Programa Anual de Contrataciones PAC institucional, de acuerdo a los lineamientos técnicos emanados de la DNCP.</p>	<p>Salida de llamadas a celulares para proveedores</p> <p>Personal a cargo para entrega de notas externas.</p>	<p>Publicación en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. www.contrataciones.gov.py</p>



Derechos Humanos
Derechos de Todos



Defensoría del Pueblo

	<p>La planificación eficaz conjuntamente con los Servicios Generales y otras dependencias, para la adquisición de bienes y servicios.</p> <p>Respaldar el logro de los objetivos mediante la eficaz planificación del Programa Anual de Contrataciones.</p>	<p>Realizar informes de saldos entre las certificaciones presupuestarias y adjudicaciones, gestionando la certificación de saldos de contratos plurianuales</p> <p>Elaborar los Pliegos de Bases y Condiciones para cada licitación pública, Concurso de Ofertas, Contrataciones Directa, tramitando los llamados ante la DNCP, responder aclaraciones y comunicar las enmiendas.</p> <p>Realizar modificaciones del Programa Anual de Contrataciones cuando sea necesario.</p> <p>Solicitar las especificaciones técnicas y demás condiciones para cada uno de los llamados previstos en el PAC, a cada una de las áreas correspondientes.</p>	<p>Recursos limitados para gastos varios de la dirección</p> <p>Antivirus para los equipos informáticos</p> <p>R.R.H.H insuficiente</p>	<p>Informes mensuales de las Ejecuciones de PAC, publicados en la Pagina Web de la Defensoría del Pueblo.</p>
--	---	---	---	---