**MEMORANDUM N°** 01/2022

**A:** **Lic. Idilia Amarilla; Directora General**

Dirección General de Administración y Finanzas.

**DE:** **Abg. Alejandra Barrios Escudero, Directora General**

Dirección General de Asistencia Social y Servicios Sociales.

**OBJETO:** Remitir 2° Informe cualitativo - STP

**FECHA:** 04 de enero del 2022

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con relación al Memorándum D.G.A.F. N° 868/2021, en el cual se solicita la remisión del informe cualitativo correspondiente al 2° semestre del año 2021, para su presentación ante la SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL (STP), conforme al Decreto N° 3264/2020 por el cual, se reglamenta la Ley 6469 “QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN EJERCICIO FISCAL 2020”. Se adjunta al presente el mencionado informe.

Sin otro particular, me despido muy cordialmente.

**Abg. Carmelo Núñez, Director Interino.**

Dirección General de Asistencia Social y Servicios Sociales.

Defensoría del Pueblo.

**INFORME CUALITATIVO, SEGUNDO SEMESTRE DEL EJERCICIO 2021**

**JULIO A DICIEMBRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **DESCRIPCIÓN** |
| **ACCIONES REALIZADAS** | * Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo ante la sociedad, a través de los trabajos de asistencia social, realizados a favor de la población más vulnerable. * Se realiza el seguimiento correspondiente de los expedientes que han sido presentados. |
| **GESTIONES REALIZADAS** | * Canalización de reclamos y necesidades de la ciudadanía ante el MDS, INDERT, INDI, SEN, MUNICIPALIDADES y MSP Y BS. * Se realiza atención, seguimiento de casos, y acompañamiento ante las instituciones pertinentes. * Seguimiento de las notas remitidas a instituciones públicas. * Atención, asesoramiento, orientación, explicación precisa a los recurrentes sobre sus casos a ser tramitados y sobre sus derechos consagrados. * Atención y contención psicológica en los diversos territorios sociales. |
| **PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS** | * Protección Social de las personas en estado de necesidad. * Colaboración permanente con las Direcciones que se encuentran subordinadas a la Dirección General, cumpliendo metas en tiempo y forma. * Alianzas estratégicas que tienen como finalidad acercar a las personas para acceder a los servicios sociales. |
| **DIFICULTADES** | * Falta de materiales de difusión (dípticos y trípticos institucionales) * Déficit de recursos técnicos. * Necesidad de contar con una fotocopiadora disponible. |
| **LECCIONES APRENDIDAS** | * Trabajo coordinado entre las Direcciones dependientes de la Dirección General. * Cooperación Institucional. |
| **OBJETIVOS DEL SIGUIENTE SEMESTRE** | * Promover y difundir los Derechos Humanos. * Asesoramiento a los ciudadanos que recurren la Dirección General. * Fortalecimiento en Alianzas estratégicas interinstitucionales. |