

Derechos Humanos

Derechos de Todos

DEFENSORIA DEL PUEBLO

**Entidad: 15 Defensoría del Pueblo**

**Tipo de Presupuesto: 2 Programas de Acción**

**Programa: 2 - 1 Servicios Sociales Calidad**

**Dirección o Departamento: Departamento de acciones Contra toda forma de discriminación.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Actividades** | **Metas** | **Recursos** | **Medios de Comprobación** |
| Recibir las quejas, sugerencias y reclamos del área, Atención a las personas y grupos que por su condición son vulnerables de sufrir violaciones en sus Derechos Humanos | Brindar Asesoramiento personalizado, tramitar expedientes, realizar constituciones verificaciones, solicitar informes recabar datos y recomendar | Realizar mediaciones, canalizaciones en los casos solicitados por los recurrentes e intervenciones de oficio en los casos de público conocimiento | Espacio estructural para la Dirección.  Mobiliario acorde a las necesidades de la Dirección.  Equipo informático acorde a las necesidades de la Dirección y sus dependencias.  Insumos de oficina en cantidad suficiente para el cumplimiento de las funciones encomendadas a la Dirección y sus dependencias.  Recursos para traslado, constituciones y visitas de monitoreo y cumplimiento de gestiones encomendadas. | Elaborar Notas, remitir informes mensuales, semestrales anuales, confección de actas de constitución. |
| Difusión de buenas prácticas para el trato a PcD, a través de la distribución de materiales elaborados por este Departamento, así como fomentar el adecuado uso responsable de los términos para los mismos. | Realizar campañas de concienciación a través de entrega de materiales impresos y audiovisuales. | Actualizar los conocimientos de los funcionarios de la Defensoría del Pueblo.  Realizar charlas de capacitación en las instituciones educativas. (Educación Media) | Para la realización de las Charlas contamos con funcionarios capacitados en el área.  Computadora, tinta, hoja bolígrafos, impresora, combustible. | Informe final, fotografías y publicaciones a través de las redes Sociales y medios de comunicación. |
| Propiciar la firma de más convenios con entidades afines con el Departamento. | Lograr una vinculación permanente con las  instituciones que abordan el  tema de la No Discriminación  a nivel nacional. | Concretar la firma del convenio y a través del mismo lograr un trabajo mancomunado entre nuestra institución y las organizaciones y de esta manera lograr una sociedad más inclusiva. |  | Notas, informes. |
| En el marco del convenio vigente entre nuestra institución y la Coordinadora Nacional por la Promoción de los Derechos de las Personas con Discapacidad, CONAPRODIS, realizar Capacitaciones con enfoque a la no Discriminación del área mencionada. | Realizar curso de Lenguaje de señas para funcionarios de la institución | Lograr como mínimo 30 egresados del curso impartido | Capacitadores miembros de dicho convenio.  Computadoras  Hojas  Tinta | Informe final, Fotografías, Publicaciones, registro de asistencias, certificación. |
| Verificado por: Cargo: Sello: | | | | |