



Derechos Humanos
Derechos de Todos



DEFENSORIA DEL PUEBLO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2018

Entidad: 15 Defensoría del Pueblo.-

Tipo Presupuesto: 2 Programas de Acción.-

Programa: 2 – 1 Servicios Sociales de Calidad

**Dirección o Departamento: Departamento de Registro y Documentación de la
Dirección de Objeción de Conciencia**

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	MEDIOS DE COMPROBACION
<ul style="list-style-type: none">• Discriminar por ciudad las declaraciones de objetores de conciencia.	<ul style="list-style-type: none">• Mantener el flujo adecuado de la información dentro del Departamento de Registro y Documentación.	<ul style="list-style-type: none">• Recibir declaraciones de objetores de conciencia.• Registrar las declaraciones de objetores de conciencia que ingresen al archivo.• Preparar carnet para objetores.• Realizar la carga de datos de los objetores de conciencia a la base de datos.• Proponer medidas a fin de lograr el cumplimiento de las funciones asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Equipos informáticos.• Insumos de oficina.• Designación de personal de apoyo.• Mobiliario acorde a las necesidades del departamento.• Espacio estructural para el correspondiente asiento de los expedientes.	<ul style="list-style-type: none">• Informe bimestral y Anual de las actividades realizadas.

<ul style="list-style-type: none">• Digitalizar expedientes correspondientes al año 2016, 2017; a fin de mantener el patrimonio del Departamento de Registro y Documentación.	<ul style="list-style-type: none">• Disponer de los expediente de forma digital, a fin de dar celeridad al proceso de obtención de carnet de objetor de conciencia.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar base de datos de expedientes digitalizados, de las declaraciones de objetores.• Escanear expedientes del archivo correspondiente al año 2016, 2017.	<ul style="list-style-type: none">• Equipos informáticos (Computadora, Scanner tamaño oficio).• Insumos de oficina.• Designación de personal de apoyo.• Mobiliario acorde a las necesidades del departamento.	<ul style="list-style-type: none">• Visualización de los expedientes en formato digital.