

INFORMACION DEL CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION N° 04/2023

DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:

- CURRICULUM VITAE DEBIDAMENTE **FIRMADO** EN CADA PÁGINA.
- 05 FOTOCOPIAS DE CÉDULA **AUTENTICADA** POR ESCRIBANÍA.
- COPIA **AUTENTICADA** DE TÍTULO DE BACHILLER.
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES Y JUDICIALES **VIGENTES**.
- CERTIFICADO O CONSTANCIA DE TRABAJO.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

DESCRIPCION	FECHA
Publicación del llamado en la Página Web www.defensoriadelpueblo.gov.py .	26 y 24 de septiembre del 2023
Recepción de Currículum Vitae y documentación de postulación, bajo fe de declaración jurada.	28 y 29 de septiembre del 2023
Aplicación de test psicotécnico y prueba escrita en la Defensoría del Pueblo a las 10:00 Hs. (Salón Auditorio).	03 de octubre del 2023
Publicación de lista de admisión	5 de octubre del 2023
Publicación de lista de selección	9 de octubre del 2023

LUGAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Mesa de entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas.

Horario: 07:00 hs. A 14:00 hs.

Dirección: Ygatimi esq. Ayolas.

Perfil del cargo vacante: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

- BACHILLER CONCLUIDO (EXCLUYENTE).
- 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO, AREA ADMINISTRATIVA O MISIONAL (EXCLUYENTE).
- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS (WORD, EXCEL, ETC.).
- EXPERIENCIA EN GESTIONES INSTITUCIONALES, ADMINISTRATIVAS, MANEJO DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS.
- CONOCIMIENTO DE LA CONSTITUCION NACIONAL, LEY 631/95 “ORGANICA DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO”, Y REGLAMENTO INTERNO VIGENTE DE LA INSTITUCION (EXAMEN DE CONOCIMIENTOS).

Perfil del cargo vacante: AUXILIAR DE SERVICIOS

- BACHILLER CONCLUIDO (EXCLUYENTE).
- 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO (EXCLUYENTE).
- EXPERIENCIA EN GESTIONES INSTITUCIONALES, TRABAJO EN EQUIPO Y EN SERVICIOS GENERALES.
- CONOCIMIENTO DE LA CONSTITUCION NACIONAL, LEY 631/95 “ORGANICA DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO”, Y REGLAMENTO INTERNO VIGENTE DE LA INSTITUCION (EXAMEN DE CONOCIMIENTOS).